



Manual de Módulos JaguarEDU

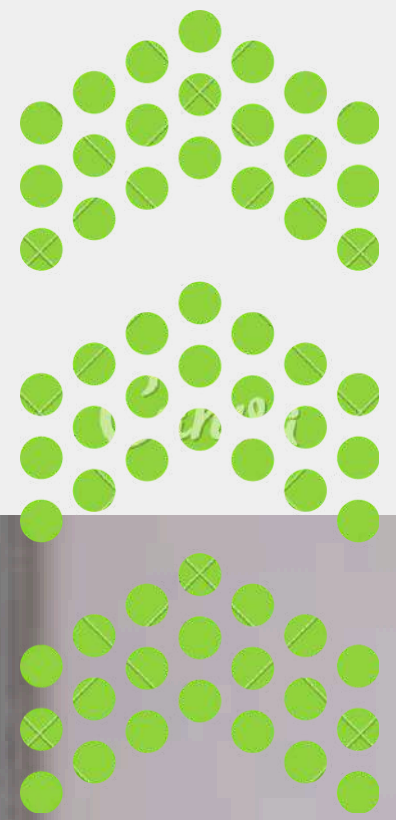
Creado por:





Acerca de

Este documento tiene como finalidad presentar mediante videos las funciones que contiene el sistema JaguarEDU, clasificándolos por módulos categorizados.





Módulos

Aquí se representarán mediante figuras los módulos disponibles del JaguarEDU. Dar clic en la imagen referencial para que lo redirija al manual correspondiente.





Tabla de Contenido



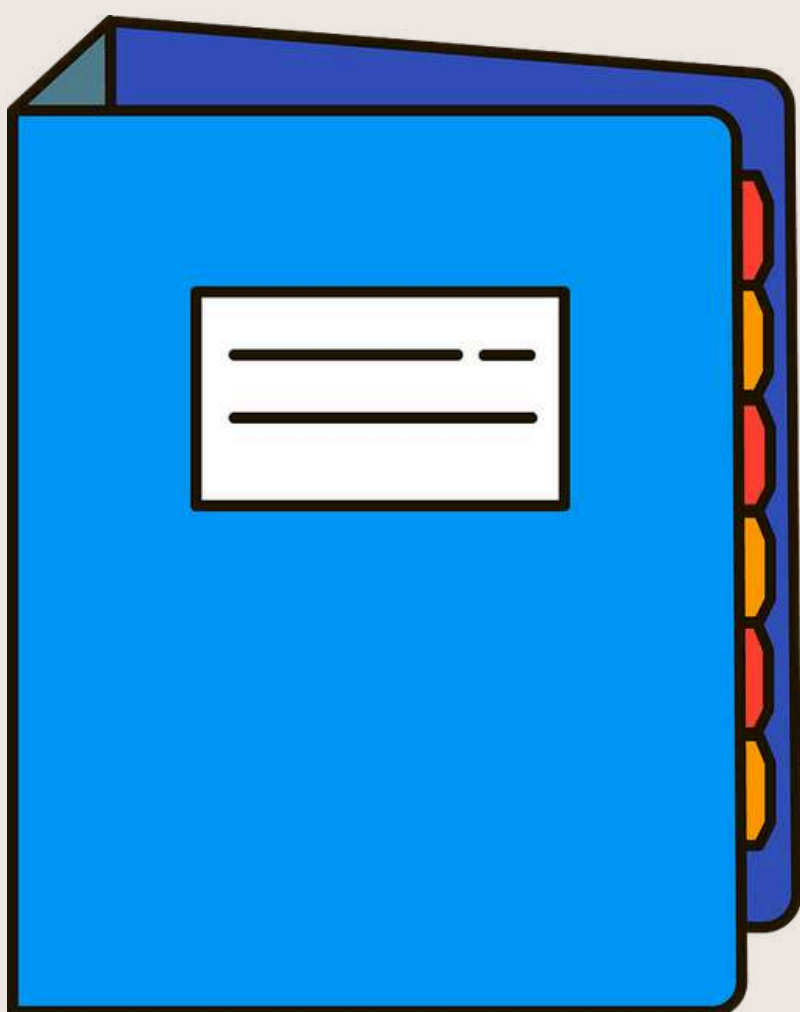
- Admisión
- Matrícula
- Horarios
- Académico
- Notas
- Roles
- Global
- Docente
- Alumno
- Tesorería
- Contabilidad
- Bolsa Trabajo
- Egresados
- Trámites
- Utilitarios
- Servicios Acad.

Admisión



GESTIÓN ADMISIÓN

Pasos secuenciales para la inscripción de estudiantes mediante el flujo de admisión.



GESTIÓN ADMISIÓN (COMPLEMENTO)

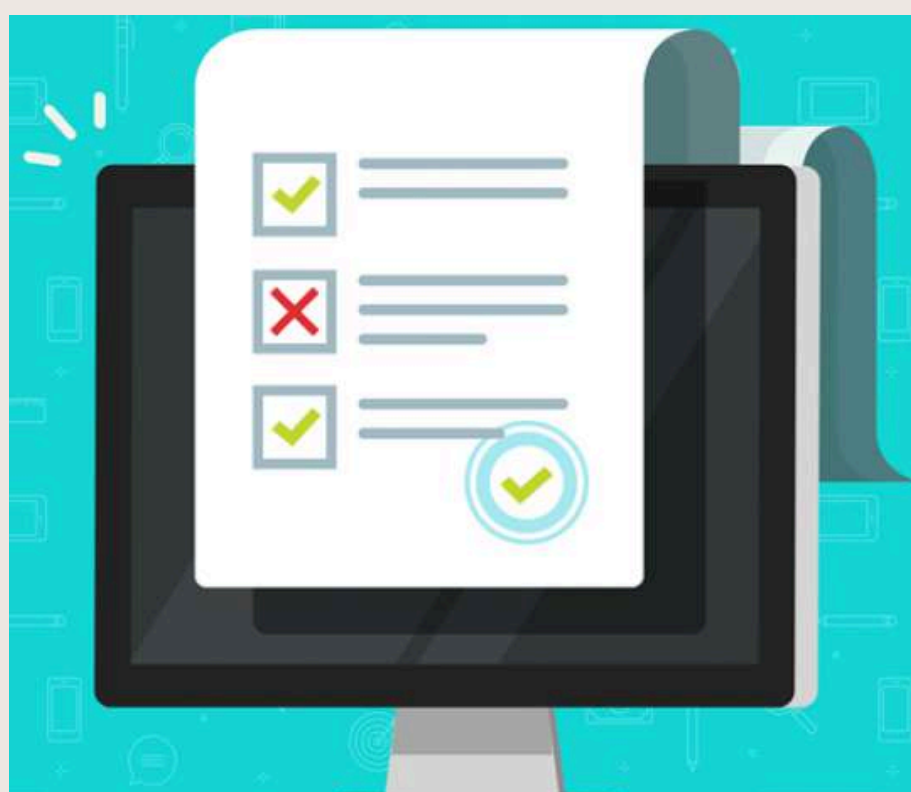
Pasos secuenciales para abarcar la asignación de asesores hasta supervisión del folder alumno.

Matrícula



GESTIÓN MATRÍCULA

Pasos secuenciales
para la realización de
la matrícula hacia los
estudiantes.



GESTIÓN MATRÍCULA (COMPLEMENTO)

Opciones avanzadas para
la gestión de matrícula
desde administración.



Matrícula



GESTIÓN MATRÍCULA (FORMACIÓN CONTINUA)

Pasos secuenciales
para la realización de
la matrícula ágil
hacia los estudiantes



MATRÍCULA ONLINE (ALUMNOS)

Pasos a seguir de la
matrícula online para que
los mismos estudiantes
elijan los cursos.

Académico



GESTIÓN ACADÉMICA

Pasos secuenciales para la supervisión de cursos, evaluaciones y datos académicos.



GESTIÓN ACADÉMICA (COMPLEMENTO)

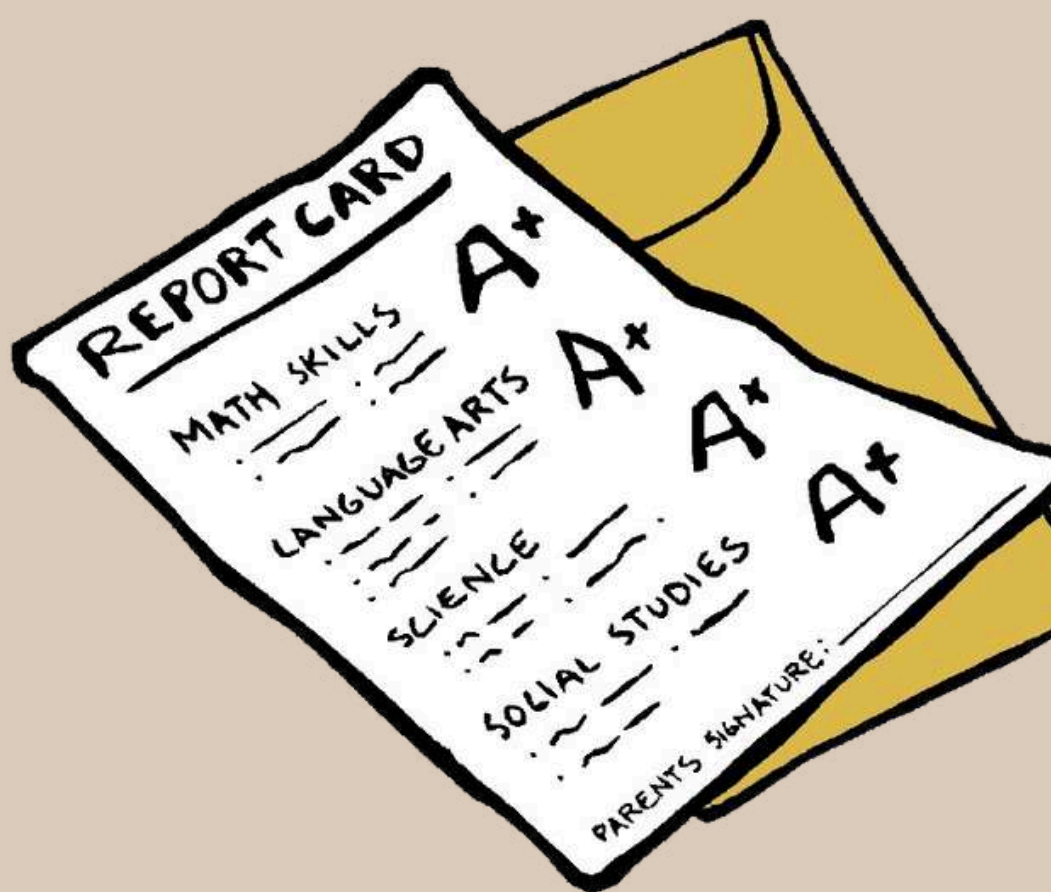
Pasos secuenciales para la supervisión de cursos, evaluaciones y datos académicos.

Notas



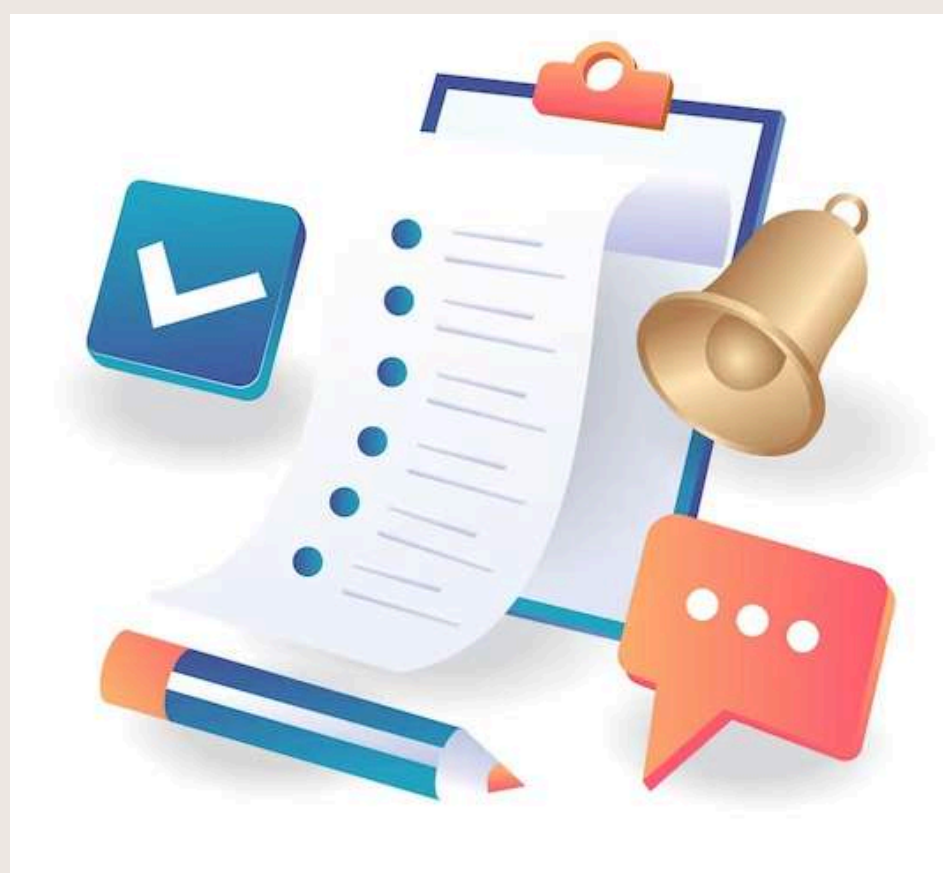
GESTIÓN NOTAS

Pasos secuenciales para la gestión de notas registradas en el sistema.



GESTIÓN NOTAS (COMPLEMENTO)

Pasos secuenciales para la eliminación de notas, proceso de reclamos y registro avanzado notas.



Roles



GESTIÓN ROLES

Pasos secuenciales para la creación de administradores con funciones específicas.



Global



GESTIÓN GLOBAL

Pasos secuenciales para la configuración del plan de estudio instaurado por la institución.



Docente



GESTIÓN DOCENTE

Pasos secuenciales
para gestionar la
información del
docente y sus clases.



INTRANET DOCENTE (MANUAL)

Guía de usuario para el
uso del sistema en el
perfil de docente.

Alumno



GESTIÓN ALUMNO

Pasos secuenciales para gestionar la información del docente y sus clases.



GESTIÓN ALUMNO (COMPLEMENTO)

Guía de usuario para el uso del sistema en el perfil de docente.

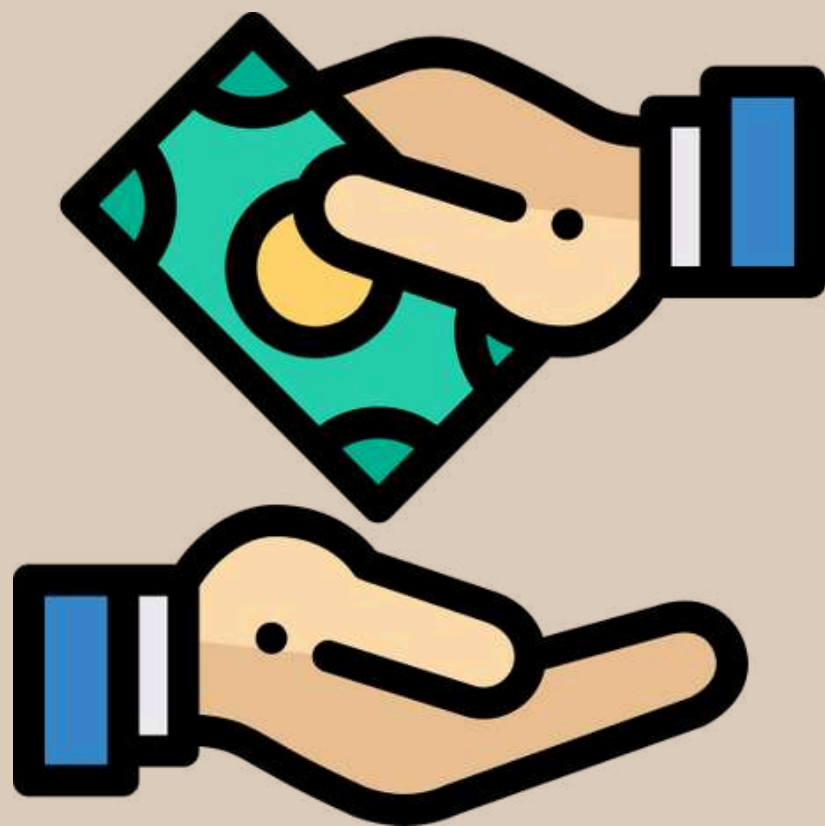


Tesorería



GESTIÓN TESORERÍA (BÁSICO)

Pasos secuenciales
para el manejo de
conceptos de pago y
generación de cuotas.



GESTIÓN TESORERÍA (COMPLEMENTO)

Pasos secuenciales para el
manejo de caja e
importación de pagos
masivos.

Tesorería



GESTIÓN TESORERÍA (INTERMEDIO)

Pasos secuenciales
para el manejo de
conceptos de pago y
generación de cuotas.



GESTIÓN TESORERÍA (AVANZADO)

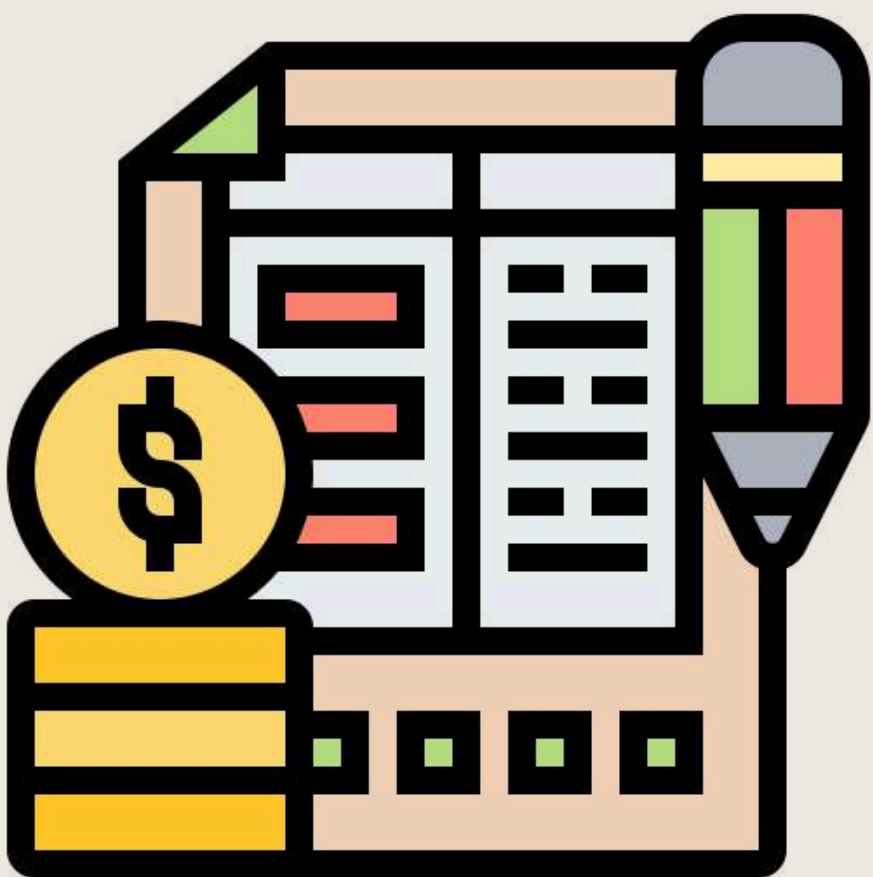
Pasos secuenciales para
la realización de
funciones específicas y
delicadas de tesorería

Contabilidad



GESTIÓN CONTABILIDAD

Pasos secuenciales para el manejo de funciones específicas de gestión contable.



REPORTES CONTABLES

Listado de reportes relacionados a ingresos, deudas y todo vinculado a contabilidad.

Bolsa Trabajo



BOLSA DE TRABAJO

Pasos secuenciales para el manejo de ofertas laborales hacia los estudiantes.



BOLSA DE TRABAJO (INTERMEDIO)

Pasos secuenciales para el registro de ofertas laborales por parte de las empresas.



Egresados



GESTIÓN EGRESADO

Pasos secuenciales para el seguimiento laboral y registro de información sobre egresados.



EXPERIENCIAS FORMATIVAS

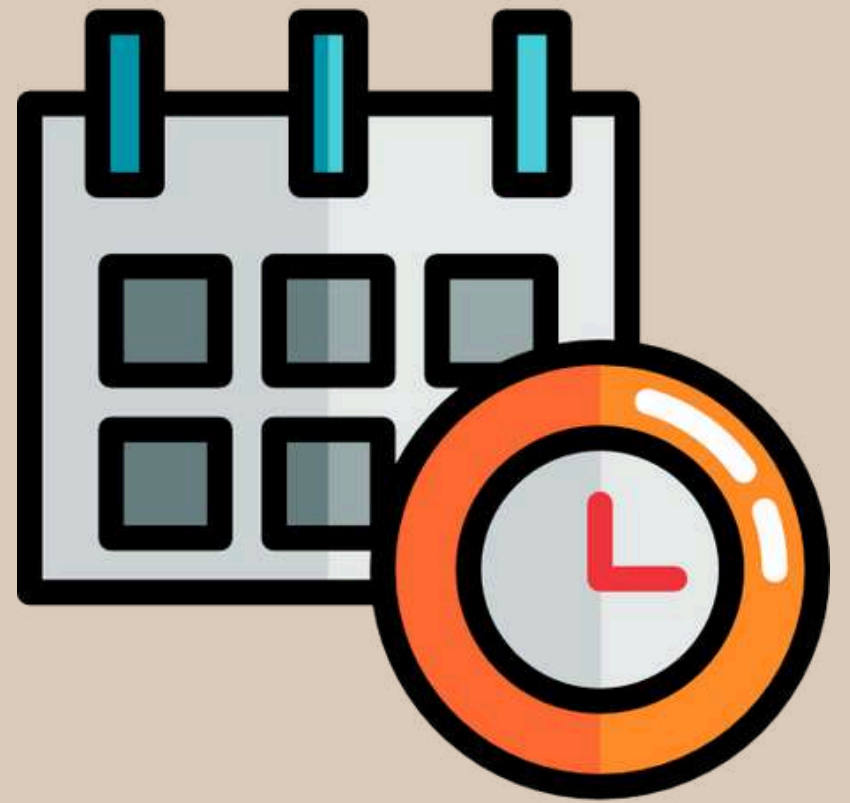
Pasos secuenciales para la realización de prácticas profesionales hacia los estudiantes.

Horarios



GESTIÓN HORARIOS

Pasos secuenciales para para el manejo de horarios calendarizados en el sistema.



GESTIÓN ZOOM

Pasos secuenciales para la asignación de reuniones virtuales a los cursos.

Trámites



GESTIÓN TRÁMITES

Pasos secuenciales para la atención de trámites virtualizados de los estudiantes.



ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Pasos secuenciales para los trámites enfocados directamente a alumnos con funciones específicas.



Utilitarios



GESTIÓN CALIDAD

Pasos secuenciales para la asignación de encuestas de docente y satisfacción.



UTILIDADES Y OTROS

Pasos secuenciales para la realización de funciones variadas en el sistema.

Servicios Académicos



SERVICIOS ACADÉMICOS

Pasos secuenciales
para la emisión de
documentos oficiales
hacia los estudiantes



Contáctanos



Mejora tus procesos utilizando Jaguar EDU.
¡Agenda una Llamada con un especialista!



+51 977 773 813



www.jaguarsoft.pe



sosporte@jaguarsoft.pe



¡Gracias!

JaguarSoft
Equipo de Soporte

